**Утверждаю**

**Директор МКУ ДО «ЦТТ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шуаибова М. А.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**ПЛАН  
мероприятий по антикоррупционной деятельности в центре  
на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы,направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции. | Июнь – июль 2019 г. | Директор |
| 2. | Обновление стендов со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - режим работы центра; - график и порядок приема граждан директором центра по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. | В течение года по мере необходимости | Директор,  методист |
| 3. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | Декабрь  июнь | Директор,  методист |
| 4. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками центра по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Директор |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности центра | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 6. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Июнь 2019 г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией центра на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Ознакомление всех работников центра с действующими локальными актами. | сентябрь | Директор, методист |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам центра законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики центра в отношении коррупции. | Сентябрь,  февраль | методист,  педагоги ДО |
| 11. | Внеклассные воспитательные мероприятия по предупреждению коррупции | По планам педагогов ДО | Педагоги ДО |
| 12. | Отчет директора центра о проводимой работе по предупреждению коррупции | Январь 2020 г. | Директор |
| 13. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, методист |
| 14. | Размещение на официальном сайте организации, информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Директор |