**« Утверждаю»**

**Председатель методического совета**

 **МКУ ДО ЦТТ г. Хасавюрт**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Атаева**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Положение о методическом совете**

**МКУ ДО ЦТТ г.Хасавюрт**

**На 2019 – 2020 учебный год**

**1. Общие положения**

**1.1.** Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы в МКУ ДОЦТТ.

**1.2.** Методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

**2.Цель и задачи деятельности**

**2.1.** Цель деятельности методического совета — обеспечить гибкость и оперативность методической работы МКУ ДО ЦТТ, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значи­мые качества.

**2.2.Задачи методического совета:**

* Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДО, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образо­вательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятель­ности;
* Поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;
* Выявление и изучение профессиональных достижений педагогов дополнительного образования, обмен ценного опыта.
* Внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
* Распространение информации об опыте работы учреждения в печати, на сайте, с тем, чтобы эти практические умения использовались в других образовательных учреждениях города, области, страны;
* Создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
* Стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в МКУ ДО ЦТТ;
* Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и про­грамм и др.);
* Контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учреждением;
* Анализ результатов педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
* Помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

**3.Содержание деятельности**

**3.1.** Содержание деятельности методического совета, определяется целями и задачами работы в ДО. Особенностями его развития и образовательной политикой региона.

**3.2**. Деятельность методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педа­гогов дополнительного образованияв учреждение.

**3.3.** Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образова­тельного процесса и состоит в следующем:

* Разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
* Осуществление контроля и оказание поддержки  инновационных, учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
* Разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
* Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
* Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами учреждения: кон­ференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) .
* Анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
* Планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;
* Определение направлений работы учреждения молодого педагога и наставничества;
* Определение направлений работы со школами в рамках преемственности и другими социально культурными учреждениями города.

**4.Структура и организация деятельности**

**4.1.** Членами методического совета являются руководители методических объединений педагогов дополнительного образования учреждения, методист, руко­водители творческих объединений, педагоги-исследователи.

**4.2.** Состав методического совета и план работы утверждаются директором на начало учебного года.

**4.3.** Деятельностью методического совета и методической работой,

руководит методист учреждения.

**4.4.** В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету дополнительного образования.

**4.5.** Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

**4.6.** Руководитель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и ис­полнение его решений.

**4.7.** В обязанности руководителя методического совета входят:

* Составление плана работы методического совета на учебный год;
* Проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
* Подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дополнительного образованияучреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) .
* Организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива учреждения.

**4.8.** Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

**4.9.** На заседаниях методического совета ведется журнал протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**4.10**. Заключения методического совета носят рекомендательный характер, на их основании админи­страцией МКУ ДО ЦТТ принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

**5.Права и обязанности членов методического совета**

**5.1.** Члены методического совета имеют право:

* На решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
* Привлекать к работе по согласованию с председателем совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками учреждения;
* Получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам во всех подразделениях учреждения.

**5.2.** Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информа­ционную и консультационную поддержку педагогам МКУ ДО ЦТТ, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях учрежде­ния, оптимизации образовательного процесса.

**6.Документация**

**6.1.** По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**6.2.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**6.3.** Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреж­дении и передается по акту.

**6.4.** Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**Состав методического совета:**

Председатель МС центра: методист -Атаева. А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Научно-технического направления - Сулейманова. Д.К.\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Начально-технического направления - Алчакова. А.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Производственно-технического направления - Израилов.Р.С. \_\_\_\_\_\_

Председатель Спортивно-технического направления - Веригов.В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_